

المملكة العربية السعودية

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

جمعية البر الخيرية بمحافظة المويه



لائحة تقديم خدمات الجمعية للمستفيدين

المقدمة

تسعى جمعية البر الخيرية بمحافظة المويه إلى التميز والإبداع في برامجها وخدماتها لتتواكب مع رؤيتها ورسالتها ومن ذلك شمولية الخدمات التي تقدمها للمستفيدين من الأسر الفقيرة والأرامل والمطلقات وذوي الاحتياجات الخاصة والأيتام ومن في حكمهم .

تهدف هذه اللائحة إلى تحقيق الشفافية والعدالة في تقديم الخدمة حيث أن الباحث الاجتماعي يمارس عمليات البحث المكتبي والميداني للحالات للتحقق من حالتها وتلمس احتياجاتها عن طريق فريق بحث اجتماعي متخصص وإجراءات تخضع دائما للمراجعة والتحديث المستمر، للتأكد من حالة الفئة المستهدفة وسهولة إيصال خدمات الجمعية لهم.

تحقيق ذلك يكون بتقديم الخدمة عن طريق عمليات الصرف الإلكتروني بالتحويل السريع على حساب المستفيد للمصروفات النقدية ، ونسعى إلى أن تكون خدمة المساعدات العينية عن طريق الخدمة الإلكترونية، وتمكين المستفيد من مدى استحقاقه والاستفادة من خدمات الجمعية.

لذلك تم اعتماد هذه اللائحة من قبل مجلس الإدارة في جلسته رقم ١ بتاريخ ٢٠٢١/٢/٧ م لتنظيم العمل وفق ضوابط ومعايير واضحة وسهلة للعاملين في الجمعية و لطالبي الخدمة من المستفيدين من خدمات الجمعية.

الفصل الأول : التعريفات :

المادة الأولى : المفردات الواردة في اللائحة.

*اللائحة : هي القواعد والضوابط التنفيذية المنظمة لأهداف وسياسات وبرامج الرعاية الاجتماعية في الجمعية.

*المتقدم : هو كل من يرغب في الحصول على خدمات الجمعية.

*الدخل : هو ما يتقاضاه المتقدم شخصياً دون أفراد أسرته من أي مصدر سواء أكان شهرياً أو سنوياً (راتب - تقاعد - ضمان - تأمينات - عوائد سنوية) وغيرها.

*نطاق خدمات الجمعية هو المحيط الجغرافي الذي تشمله خدمات الجمعية .

*رب الأسرة المستفيدة : هو من لا يستطيع توفير ضروريات الحياة لأسرته ، ويدخل في ذلك الفقراء والمساكين ضعيفي الدخل.

*المريض : كل من أصيب بمرض ولا يستطيع العمل بسببه بموجب تقرير طبي.

*المريض النفسي : كل من أصيب بمرض نفسي بموجب تقرير طبي صادر من مستشفى حكومي ولا يستطيع العمل

*المعاق : هو الذي أصابه نقص أو قصور عن الإنسان السوي في بدنه أو عقله.

*الأرملة : هي كل امرأة توفيت عنها زوجها ولم تتزوج بعد وفاته .

*المطلقة : من ثبت طلاقها بصك شرعي

*المعلقة : المرأة التي يهجرها زوجها هجراً طويلاً ، فلا هي مطلقة ولا هي زوجة ويثبت ذلك بصك شرعي أو إفادة من جهة ذات اختصاص مع اعتماد لجنة الجمعية.

*أسرة المتغيب : وهي التي انقطع خبر عائلتها ، وخفي عليهم أثره ، ولا يعرف موضعه وحياته وموته ويثبت ذلك بمسند رسمي من إحدى جهات الاختصاص.

*أسرة سجين : هي التي عائلتها داخل السجن ويثبت ذلك بإفادة رسمية من السجن

*أسرة مدمن : هي التي عائلها فاقد الأهلية بسبب الإدمان ويثبت ذلك بتقارير طبية من مستشفى حكومي

*الاستبعاد من الجمعية : ويقصد به طي قيد المستفيد من خدمات الجمعية .

*الحالة الفردية: كل من يعول نفسه فقط.

*التزوير : هو تغيير الحقيقة في بيان جوهري وفي محرر بإحدى الطرق التي نص عليها النظامٌ تغييراً من شأنه أن

يحدثُ ضرراً في الغير أو نفعاً لنفسه مع نية استعمال المحرر في ما زور من أجله.

*الأبناء القصر : كل من لم يبلغ (١٨) سبعة عشر عاماً

*المستندات : هي محررات تحتوي على إثباتات أو معلومات وبيانات يلزم استيفاؤها وفق شروط اللائحة العامة والخاصة بكل حالة.

*البحث الاجتماعي : هو البحث والتقصي الذي تقوم به الجمعية عن المعلومات والبيانات عن الأسرة ودراسة تلك المعلومات وبيان استحقات الأسرة للمساعدة والتسجيل.

*حد الكفاف : الحد الذي يمثله مستوى الدخل للأسرة ويحكم عليها من خلاله بصفة الكفاف ، وفقاً لعدد أفراد الأسرة للمصروفات (السلع والخدمات) .

*أسرة بلا عائل : هي من فقدت والديها ويعولها أحد أفراد الأسرة.

*صك الإعالة : هو مستند رسمي صادر من المحكمة المختصة يثبت إعالة المعيل لمن يعولهم

*صك الهجران : هو مستند رسمي صادر من المحكمة المختصة يثبت هجران الزوج لزوجته ويحدد مدة الهجران.

*أصحاب المعاملات بوزارة الداخلية : هم من كان لديهم معاملات إثبات واستخراج هوية وطنية سعودية لدى وزارة الداخلية و لم يبت فيها.

الشروط العامة: وهي الشروط الواجب تحققها من قبل جميع المتقدمين لقبول طلبات تسجيلهم ضمن سجلات

الجمعية ومنحهم رقم ملف مستفيد BFN – Beneficiary file number

الشروط الخاصة: وهي الشروط الواجب توفرها في المستفيد بعد قيده ليتم إدراجه ضمن حالة اجتماعية محددة من الحالات التي تشملها الجمعية دون الإخلال بالشروط العامة.

ضوابط الاستحقاق: وهي الضوابط المحددة لمدى استحقاق المستفيد من خدمات الجمعية حسب البرنامج المقدم

الفصل الثاني نظام التسجيل :

المادة الثانية : شروط التسجيل لكافة المتقدمين

- ١- أن يكون المتقدم/ة سعودي الجنسية .
- ٢- أن يكون المتقدم/ة معيلاً لأسرة .
- ٣- أن يكون قد مضى على إقامة سكنه في محافظة المويه أو ضواحيها ستة أشهر هجرية فأكثر ويتم التأكد من ذلك بما يلي : عقد إيجار ، ملكية السكن ، أو كون الضمان الاجتماعي الذي يصرف له في المحافظة.
- ٤- أن يكون المتقدم/ة داخل النطاق الجغرافي للجمعية (محافظة المويه - البصرة - البادية - الباحة - الدحوه - السراحية - المعایل - الذويب - علاء البادية - الرفيعة - الحفنة - العيينة - صنعاء - البدائع - العنكبوت - الحمادة - الحفيرة - ام شواح ام عريد - ام سليم - الخبراء - الحزام) .
- ٥- التعاون مع الجمعية وتزويدها بكافة المعلومات والمستندات المطلوبة .
- ٦- تحديث المعلومات عند تغييرها وتزويد الجمعية بكل ما يستجد في أوضاع الأسرة .
- ٧- الموافقة على الزيارات المختلفة (المتفق عليها والمفاجئة) التي تقوم بها الجمعية للأسرة .
- ٨- في حالة الإخلال بأحد الشروط الواردة أعلاه تسقط أحقية المتقدم/ة في خدمات الجمعية ورعايتها وليس له الحق في المطالبة بإعادته.

- ٩- التوقيع بشكل كتابي او إلكتروني من خلال الموافقة على الإقرارات في النماذج وصفحات الخدمات الإلكترونية على صحة المعلومات المقدمة في طلب التسجيل وتحديث البيانات، فإن ثبت عدم صحتها فللجمعية اتخاذ الإجراءات النظامية الرسمية بحقه.
- ١٠- الموافقة على تفويض الجمعية أو من يمثلها بالاستفسار عن صحة المعلومات في أي جهة ذات علاقة تراها الجمعية.

١١- ألا يزيد إجمالي الدخل للفرد الواحد عن (٢٠٠٠) ألفين ريال سعودي

المادة الثالثة: تصنيف المستفيدين

تصنيف فئات المستفيدين من خدمات الجمعية وفق مستوى دخل الفرد الواحد بالأسرة

| الفئة | الحد الأدنى لدخل الفرد | الحد الأعلى لدخل الفرد |
|-----------|------------------------|------------------------|
| أ | صفر ريال سعودي | ٧٥٠ ريال سعودي |
| ب | ٧٥١ ريال سعودي | ١٣٥٠ ريال سعودي |
| ج | ١٣٥١ ريال سعودي | ١٨٠٠ ريال سعودي |
| د | ١٨٠١ ريال سعودي | ٢٠٠٠ ريال سعودي |
| غير مستحق | ٢٠٠١ ريال سعودي | غير محدد |

المادة الرابعة: شروط التسجيل للمتقدمين حسب الحالة:

الحالة الأولى رب الأسرة :

- ١- أن يكون عمره ٤٠ أربعين عاماً فأكثر ويستثنى أصحاب الظروف الخاصة.
- ٢- أن تنطبق عليه شروط تسجيل كافة المتقدمين .

٣- أن يحضر المستندات التي تخصه .

الحالة الثانية الارملة :

- ١- أن تحضر ما يثبت وفاة الزوج .
- ٢- أن تنطبق عليها شروط كافة المتقدمين .
- ٣- أن تحضر المستندات التي تخصها .

الحالة الثالثة المطلقة :

- ١- من ثبت طلاقها بصك شرعي صادر من المحكمة المختصة .
- ٢- أن يكون قد مضى على الطلاق ثلاثة أشهر هجرية (في طلاق الرجعية) .
- ٣- أن تنطبق عليها شروط كافة المتقدمين .
- ٤- أن تحضر المستندات التي تخصها .

الحالة الرابعة المعلقة :

- ١- أن تحضر ما يثبت تعليقها من جهة ذات اختصاص أو ثبت لدى الجمعية .
- ٢- أن تنطبق عليها شروط كافة المتقدمين .
- ٣- أن تحضر المستندات التي تخصها .

الحالة الخامسة أسرة المتغيب :

- ١- أن تحضر ما يثبت تغيب عائلها بصك شرعي صادر من المحكمة المختصة أو ثبت لدى الجمعية .
- ٢- أن تنطبق عليها شروط كافة المتقدمين .
- ٣- أن تحضر المستندات التي تخصها .

الحالة السادسة أسر السجناء :

- ١- أن يصدر بحق السجن حكم شرعي يقضي بسجنه ، أو تحضر ما يثبت إيقافه لأكثر من ثلاثة أشهر هجرية
- ٢- أن تنطبق على الأسرة شروط كافة المتقدمين .
- ٣- أن تحضر المستندات التي تخصها .

الحالة السابعة المريض النفسي أو المدمن :

- ١- أن يثبت بتقرير طبي ساري المفعول من مستشفى حكومي (متخصص) ويكون مترجماً إلى اللغة العربية يثبت عجزه عن العمل مع تقدير اللجنة الاجتماعية ولا تتجاوز صلاحيته ستة أشهر هجرية من تاريخ إعداده ، وإذا تعذر إثبات ذلك فللجنة الاجتماعية أن تحيل ملفه إلى الإدارة لاتخاذ القرار المناسب .

٢- يحق للجنة الاجتماعية إذا ثبتت عدم أهلية الزوج تسجيل ملف الأسرة باسمه والمساعدات باسم زوجته أو أحد ابناؤه بقرار داخلي .

٣- أن تنطبق عليه شروط كافة المتقدمين .

٤- أن يحضر المستندات التي تخصه .

الحالة الثامنة أسرة بلا عائل :

١- أن تحضر الأسرة ما يثبت أنها بلا عائل يعيلها .

٢- أن تنطبق على الأسرة شروط كافة المتقدمين .

٣- أن تحضر المستندات التي تخصها .

٤- أن يكون تسجيل الاسرة باسم العائل الذي يعيلها .

الحالة التاسعة المعاق :

١- أن يثبت إعاقته بتقرير طبي ساري المفعول من مستشفى حكومي ، ويكون مترجما إلى اللغة العربية وعجزه عن العمل مع تقدير اللجنة الاجتماعية ، ولا تتجاوز صلاحيته ستة أشهر هجرية من تاريخ إعداده وإذا تعذر ذلك فللجنة الاجتماعية أن تحيل ملفه إلى الإدارة لاتخاذ القرار المناسب .

٢- أن تنطبق عليه شروط كافة المتقدمين .

٣- أن يحضر المستندات التي تخصه .

الحالة العاشرة اليتيم :

١- ألا يزيد عمرة عن ١٥ عام .

٢- أن يحضر شهادة الوفاة لوالده .

٣- سجل الأسرة .

٤- اثبات لمقدار الدخل .

٥- الحساب البنكي لليتيم أو للوكيل الشرعي مع احضار الوكالة الشرعية .

المادة الخامسة:

حالات الإيقاف المؤقت والاستبعاد من الجمعية

•أولاً: حالات الإيقاف المؤقت:

١- ثبوت الإساءة بالقول لأحد منسوبي الجمعية كالسب والشتم والقدح في نزاهة وأمانة العاملين.

٢- إثارة الشغب، أو البلبلة عند توزيع المساعدات.

٣- التحايل والادعاء الكاذب للحصول على منافع إضافية أو أكثر مما خصص له

*. تقدر العقوبة لجميع الحالات السابقة من قبل اللجنة الاجتماعية بما تراه مناسباً للمخالفة.

٤- في حال تأخر المستفيد عن تجديد الأوراق المطلوبة بحد أقصى شهر هجري من تاريخ تسليمه الأوراق المطلوبة (دون

عذر مقبول) وعند تكرار ذلك يقدر مدير الجمعية أو من ينوب عنه الإجراء المناسب.

٥- انقطاع المستفيد بمدة أقصاها ثلاثة أشهر هجرية عن مراجعة الجمعية أو عدم الرد على اتصالاتها دون عذر أو مبرر

منطقي، يقدره مدير الجمعية.

٦- في حال وصول معلومة تفيد بعدم انطباق شروط الانتساب على إحدى الأسر المنتسبة ويتم التثبت من المعلومة في

مدة تحددها اللجنة الاجتماعية.

•ثانياً: حالات الاستبعاد من الجمعية :

١- زواج الأرملة أو المطلقة.

٢- خروج السجين إذا كان لديه عمل فيعطى مهلة ٦ أشهر هجرية من خروجه من السجن، وبعدها يستبعد لعدم

انطباق الشروط عليه، وإذا لم يكن لديه عمل يتم دراسة حالة الأسرة للتأكد من استحقاقها للمساعدة من عدمها،

وتسجيلهم إذا انطبقت عليهم شروط التسجيل بالجمعية.

٣- انتقال الأسرة إلى خارج النطاق الجغرافي للجمعية.

- ٤- الأسرة التي تقوم بالتلاعب والتزوير في الأوراق الثبوتية أو إعطاء معلومات غير صحيحة.
- ٥- وفاة المستفيد ولديه أبناء قصر فيحولون للجنة الأيتام بخطاب رسمي من مدير الجمعية ويستمرون في المساعدة
- ٦- في حال تحسن المستوى المعيشي للأسرة وتجاوز الدخل حد الكفاف.
- ٧- إذا لم يتم المستفيد بسحب استحقاقه من المساعدات لمدة ستة أشهر هجرية متتالية دون مبرر يقبله مدير الجمعية.
- ٨- ثبوت عودة المتغيب لأسرته بعد دراسة حالته.

٩- إذا رجع زوج المعلقة إليها.

الفصل الثالث

المستندات المطلوبة

المادة السادسة: المستندات المطلوبة من كافة المتقدمين:

- ١) أصل الهوية الوطنية (مع صورة حديثة) للمطابقة.
- ٢) أصل سجل الأسرة (مع صورة حديثة) للمطابقة.
- ٣) تعريف حديث بمقدار دخل رب الأسرة (الضمان الاجتماعي، التقاعد، الراتب، التأمينات، دخل البنت غير المتزوجة، التأهيل
- ٤) صك ملكية المنزل أو عقد إيجار ساري المفعول الأصل مع الصورة للمطابقة. صادر من مكتب عقاري معتمد.
- ٥) شهادة ميلاد الأبناء الذين لم تتم إضافتهم في سجل الأسرة الأصل مع صورة حديثة للمطابقة.
- ٦) صورة من الحساب البنكي.
- ٧) اثباتات للديون في حال وجود ديون على المتقدم/ة .
- ٨) عنوان المنزل وأرقام التواصل .

المستندات الإضافية للأرملة المطلقة والمعلقة وأسرة المتغيب وأسر السجناء

٩) شهادة وفاة للزوج (الأصل مع الصورة للمطابقة)

١٠) صك حصر الورثة (الأصل مع الصورة للمطابقة)

١١) إحضار ما يثبت (عدم زواجها - تعليقها - تغيب زوجها - طلاقها - وإعالة الأولاد). أما إثبات المتغيب (إثبات محكمة - الضمان الاجتماعي).

١٢) إفادة من السجن .

الفصل الرابع :

المشروعات وأنشطة الجمعية

المادة السابعة: تقدم الجمعية مجموعة من الأنشطة والبرامج المعتمدة والتي تخدم الأفراد والأسر المسجلة فيها وفق الضوابط والشروط والفئات التالية:

| | |
|-------------------------------|--|
| برنامج كفالة (مخصص مالي دوري) | برنامج المساعدات النقدية الطارئة (لمرة واحدة) |
| البرامج التنموية والإسكان | برنامج المساعدات العينية وتشمل الأجهزة والأثاث والغذاء والملابس ونحوها |

الفقرة الأولى: برنامج كفالة

شروط البرنامج

١. أن يكون المستفيد ضمن فئات مستفيدي الجمعية.

ضوابط الاستحقاق

١. كفالة الأيتام

▪ يدعم اليتيم بمبلغ شهري قدره (٢٥٠) ريال سعودي

٢. كفالة الأسر (الأرامل، المطلقات، أسرة العاجز، ذوي الاحتياجات الخاصة)

■ كفالة شهرية بقيمة ٥٠٠ ريال للشهر.

الفقرة الأولى: البرامج التنموية والإسكان

ضوابط الاستحقاق

١. أن يكون المستفيد ضمن إحدى الحالات الاجتماعية والفئات التالية:
 - الأرمال فئة أ، ب، ج
٢. أن تنطبق على المستفيد شروط وزارة الإسكان (السكن الميسر) الخاص بالبناء.
٣. أن يكون المنزل مُلك للمستفيد، بموجب صك الملكية أو فاتورة الكهرباء.
٤. وجود تقرير هندسي يثبت حاجة السكن للترميم، مع تقدير قيمة التكلفة.
٥. الحد الأعلى للترميم يكون ٥٠% من قيمة المنزل التقديرية وفي حالة زيادة التكلفة عن ذلك فيلزم رفع طلب استثناء مقدم من المدير التنفيذي لرئيس مجلس إدارة الجمعية موضحاً فيه مبررات الاستثناء أو تتحمل الأسرة هذه الزيادة.
٦. في حالة تحمل الأسرة جزء من التكلفة فتقوم بدفع ما يترتب عليها للمقاول مقدماً وهذا شرط الموافقة النهائية على الترميم.
٧. ألا تكون الأسرة قد استفادت من هذه الخدمة سابقاً.

المستندات المطلوبة

١. تقديم طلب الخدمة للجمعية من قبل المستفيد أو من قبل إدارة الرعاية الاجتماعية موضحاً به حاجة المنزل للصيانة أو الترميم.
٢. إرفاق ما يثبت ملكية المنزل.
٣. إرفاق وصف عمل موضحاً فيه الأعمال المطلوبة بالتفصيل من مكتب هندسي.
٤. إرفاق عرض سعر بالأعمال المطلوبة من قبل جهة مختصة مرخصة في مجال البناء.

الفقرة الثالثة: المساعدات العينية

ضوابط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ.ب.ج).
٢. ألا يكون الجهاز المطلوب قد تم صرفه للأسرة خلال الخمس سنوات الماضية.
٣. عدم توفر الجهاز لدى الأسرة أو إمكانية إصلاحه في حالة وجوده.

- ٤ . الأجهزة الكهربائية التي تقدمها الجمعية حسب توفرها هي (مكيف، ثلاجة، غسالة، فرن
- ٥ . وتقدم وفق الجدول التالي الذي يوضح الحد الأعلى من الأجهزة التي يمكن تقديمها للأسرة الواحدة وفق عدد أفرادها ومع مراعاة احتياجاتهم لها وهي كالتالي:

| الأجهزة الكهربائية | | | | |
|-------------------------------------|-------------|---------|---------|-------|
| عدد أفراد الأسرة | مكيف | ثلاجة | غسالة | فرن |
| من (٤) أفراد وأقل | ١مكيف | ١ ثلاجة | ١ غسالة | ١ فرن |
| من (٥) إلى (٩) | ٢مكيف | ١ ثلاجة | ١ غسالة | ١ فرن |
| من (١٠) فأكثر | ٣مكيف | ١ ثلاجة | ١ غسالة | ١ فرن |
| مساعداً عينية أخرى :سلة، كسوة.. إلخ | | | | |
| عدد أفراد الأسرة | الكمية | | | |
| من (٣) أفراد وأقل | ١ صنف/كرتون | | | |
| من (٤) إلى (٧) | ٢ صنف/كرتون | | | |
| من (٨) فأكثر | ٣ صنف/كرتون | | | |

المستندات المطلوبة

- ١ . تقديم طلب إعانة الخدمة للجمعية من قبل المستفيد أو من قبل إدارة الرعاية الاجتماعية.

قائمة المحتوى

| الصفحة | المحتوى |
|--------|---|
| ١ | * المقدمة |
| ٢ | الفصل الأول: التعريفات |
| ٣ | * المادة الأولى : المفردات الواردة في اللائحة..... |
| ٤ | * الفصل الثاني نظام التسجيل : المادة الثانية : شروط التسجيل لكافة المتقدمين..... |
| ٥ | * المادة الثالثة: تصنيف المستفيدين..... |
| ٦ | * المادة الرابعة: شروط التسجيل للمتقدمين حسب الحالة:..... |
| ٧ | * المادة الرابعة: شروط التسجيل للمتقدمين حسب الحالة:..... |
| ٨ | * المادة الخامسة حالات الإيقاف المؤقت والاستبعاد من الجمعية..... |
| ٩ | * الفصل الثالث المستندات المطلوبة..... |
| ١٠ | * المادة السادسة: المستندات المطلوبة من كافة المتقدمين..... |
| ١١ | * الفصل الرابع: المشروعات وأنشطة الجمعية..... |
| ١٢ | * المادة السابعة: تقدم الجمعية مجموعة من الأنشطة والمشاريع المعتمدة التي تخدم الأسر المسجلة فيها..... |
| ١٣ | * الفصل الخامس: نظام تقديم الخدمات..... |
| ١٤ | * المادة الثامنة: صرف الإعانات العينية والنقدية والمساعدات الطارئة..... |
| ١٥ | * الفصل السادس: أحكام عامة..... |
| ١٦ | * أحكام عامة..... |
| ١٧ | * قائمة المحتوى..... |